

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет управления
Земельного, трудового и экологического права



УТВЕРЖДЕНО:
Декан, Руководитель подразделения
Кудряков В.Г.
(протокол от 17.05.2024 № 8/1)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
« ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Разработчики:

Профессор, кафедра земельного, трудового и экологического права Савин В.Т.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 №1016

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Земельного, трудового и экологического права	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Сапфирова А.А.	Согласовано	11.04.2024, № 12
2	Кубанский государственный аграрный университет	Руководитель образовательной программы	Белкина Е.Н.	Согласовано	22.04.2024, № 31
3		Руководитель образовательной программы	Белкина Е.Н.	Согласовано	07.06.2024
4	Управления	Председатель методической комиссии/совета	Нестеренко М.А.	Согласовано	16.05.2024, № 5

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - является формирование комплекса компетенций, охватывающих изучение основ правового регулирования отношений в сфере наемного труда и особенностей применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Задачи изучения дисциплины:

- ☐ формирование способности применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;;
- ☐ формирование способности выявлять, предупреждать, пресекать, раскрывать, расследовать преступления и иные правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;;
- ☐ формирование способности давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П1 Умение ориентироваться в правовой системе России, правильно применять нормы права, осуществлять нормативно-правовое регулирование посредством выработки государственной политики

ПК-П1.1 Применять основные положения различных отраслей российского права в сфере профессиональной деятельности

Знать:

ПК-П1.1/Зн1 Уметь применять основные положения гражданского права в сфере профессиональной деятельности

ПК-П1.1/Зн2 Знает основы различных отраслей российского права в сфере государственного управления

ПК-П1.1/Зн3 Знает правовые основы государственной социальной политики

Уметь:

ПК-П1.1/Ум1 Уметь применять основные положения гражданского права в сфере профессиональной деятельности

ПК-П1.1/Ум2 Умеет применять основные положения различных отраслей российского права в сфере государственного управления

ПК-П1.1/Ум3 Умеет применять правовые нормы в области социальной защиты населения

Владеть:

ПК-П1.1/Нв1 Владеть навыками применения основных положений гражданского права в профессиональной деятельности

ПК-П1.1/Нв2 Владеет навыками применения основных положений конституционного права

ПК-П1.1/Нв3 Владеет методами регулирования социально-трудовых отношений

ПК-П1.1/Нв4 Владеет навыками применения основных положений различных отраслей российского права в сфере профессиональной деятельности

ПК-П1.2 Демонстрирует знания правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе

Знать:

ПК-П1.2/Зн1 Знает методы правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе

ПК-П1.2/Зн2 Знает правовые основы государственного социального, пенсионного страхования и обязательного медицинского страхования

ПК-П1.2/Зн3 Знает основы правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе

Уметь:

ПК-П1.2/Ум1 Умеет применять методы правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе

ПК-П1.2/Ум2 Умеет применять правовые нормы в области социального обслуживания населения

ПК-П1.2/Ум3 Умеет осуществлять правовое регулирование управленческих процессов в современном государстве и обществе

Владеть:

ПК-П1.2/Нв1 Владеет методами правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе

ПК-П1.2/Нв2 Владеет навыками оценки региональных программ в области социального развития

ПК-П1.2/Нв3 Владеет навыками правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Трудовое право» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 5, Очно-заочная форма обучения - 5.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Пятый семестр	108	3	33	1		18	14	75	Зачет
Всего	108	3	33	1		18	14	75	

Очно-заочная форма обучения

Период	Трудоемкость (часы)	Трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)

обучения	Общая тру (ча	Общая тру (31	Контактн (часы,	Внеаудиторна работа	Зачет	Лекционн (ча	Практичес (ча	Самостоятел (ча	Промежуточ (ча
Пятый семестр	108	3	23	1		10	12	85	Зачет
Всего	108	3	23	1		10	12	85	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Раздел 1	63	1	11	8	43	ПК-П1.1 ПК-П1.2
Тема 1.1. Предмет, метод, система, принципы и источники трудового права	9	1	1	1	6	
Тема 1.2. Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права	8		1	1	6	
Тема 1.3. Социальное партнерство в сфере труда	9		1	1	7	
Тема 1.4. Трудовой договор	14		1	1	12	
Тема 1.5. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.	5		1		4	
Тема 1.6. Правовое регулирование оплаты труда. Гарантии и компенсации	4			1	3	
Тема 1.7. Правовое регулирование охраны труда	4		2	1	1	
Тема 1.8. Ответственность по нормам трудового права	6		2	1	3	
Тема 1.9. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	4		2	1	1	

Тема 1.10. Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права						
Раздел 2. Раздел 2	44		7	6	31	ПК-П1.1 ПК-П1.2
Тема 2.1. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	7			1	6	
Тема 2.2. Правовое регулирование оплаты труда. Гарантии и компенсации	6			1	5	
Тема 2.3. Правовое регулирование охраны труда	8		1	1	6	
Тема 2.4. Ответственность по нормам трудового права	13		1	2	10	
Тема 2.5. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	8		3	1	4	
Тема 2.6. Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	2		2			
Раздел 3. Промежуточная аттестация	1				1	ПК-П1.1 ПК-П1.2
Тема 3.1. зачет	1				1	
Раздел 4. Раздел 3						ПК-П1.1 ПК-П1.2
Тема 4.1. экзамен						
Итого	108	1	18	14	75	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Раздел 1	43		7	8	28	ПК-П1.1 ПК-П1.2
Тема 1.1. Предмет, метод, система, принципы и источники трудового права	4		1	1	2	

Тема 1.2. Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права	2			1	1	
Тема 1.3. Социальное партнерство в сфере труда	3		1	1	1	
Тема 1.4. Трудовой договор	3		1	1	1	
Тема 1.5. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.	2		1		1	
Тема 1.6. Правовое регулирование оплаты труда. Гарантии и компенсации	1				1	
Тема 1.7. Правовое регулирование охраны труда	3		1	1	1	
Тема 1.8. Ответственность по нормам трудового права	3		1	1	1	
Тема 1.9. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	16			1	15	
Тема 1.10. Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	6		1	1	4	
Раздел 2. Раздел 2	63		3	4	56	ПК-П1.1
Тема 2.1. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	10		1	1	8	ПК-П1.2
Тема 2.2. Правовое регулирование оплаты труда. Гарантии и компенсации	10		1	1	8	
Тема 2.3. Правовое регулирование охраны труда	12		1	1	10	
Тема 2.4. Ответственность по нормам трудового права	11			1	10	
Тема 2.5. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	10				10	
Тема 2.6. Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	10				10	
Раздел 3. Промежуточная аттестация	1				1	ПК-П1.1 ПК-П1.2

Тема 3.1. зачет	1				1	
Раздел 4. Раздел 3	1	1				ПК-П1.1
Тема 4.1. экзамен	1	1				ПК-П1.2
Итого	108	1	10	12	85	

5. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Раздел 1

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 11ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 43ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 7ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 28ч.)

Тема 1.1. Предмет, метод, система, принципы и источники трудового права

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Трудовое право, как отрасль права. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями права. Функции трудового права. Предмет трудового права. Сфера действия трудового права. Метод трудового права. Система трудового права. Принципы трудового права. Виды и содержание принципов трудового права. Свобода труда. Запрещение принудительного труда. Понятие и особенности источников трудового права. Система источников трудового права. Основные источники трудового права Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов РФ. Нормативные договоры с элементами труда. Локальные акты, содержащие нормы трудового права. Судебная практика и ее роль

Тема 1.2. Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)

Система правоотношений в сфере труда. Субъекты, объекты, содержание и юридические факты как элементы правоотношений в сфере труда. Особенности возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Понятие субъектов трудового права, их классификация. Элементы правового статуса субъектов трудового права и их содержание. Трудовая правосубъектность. Субъективные права и обязанности. Работодатели как субъекты трудового права. Работники как субъекты трудового права. Особенности иностранных граждан как субъектов трудового права. Руководитель организации, особенности его трудово-правового статуса. Понятие коллектива работников, полномочия представительного органа работников. Выборные профсоюзные органы как субъекты трудового права. Производственные советы.

Тема 1.3. Социальное партнерство в сфере труда

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)

Понятие социального партнерства в сфере труда и его значение. Принципы, формы, органы социального партнерства. Представительство интересов работников и работодателей в социальном партнерстве. Общие правила ведения коллективных переговоров по разработке, заключению и изменению коллективных договоров и соглашений.

Понятие, стороны коллективного договора, соглашения. Виды соглашений Порядок и сроки разработки и заключения коллективного договора, соглашения. Структура и содержание коллективного договора, соглашения. Действие коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением условий коллективного договора, соглашения

Тема 1.4. Трудовой договор

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)

Понятие, стороны и содержание трудового договора. Непосредственные и договорные условия трудового договора. Обязательные и факультативные договорные условия трудового договора. Их правовой режим. Совмещение, совместительство. Виды трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Юридические гарантии при приеме на работу. Документы, предоставляемые при приеме на работу. Трудовая книжка. Испытание при приеме на работу. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Понятие и виды перевода. Отличие перевода от перемещения. Основания и условия перевода на другую работу. Переводы по инициативе работодателя и по инициативе работника. Постоянные и временные переводы. Переводы по медицинским показаниям. Прекращение трудового договора, его отличие от расторжения, увольнения, отстранения от работы. Общие и дополнительные основания прекращения трудового договора. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора. Порядок оформления увольнения. Производство расчетов при прекращении трудового договора

Тема 1.5. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)

Понятие, виды и периоды рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенное рабочее время. Неполное рабочее время. Режим и учет рабочего времени. Сверхурочная работа, порядок привлечения работников к сверхурочным работам. Оплата сверхурочных работ. Работа в ночное время. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Компенсации за работу в выходной и нерабочий праздничный день.

Понятие и виды времени отдыха. Общая характеристика видов времени отдыха. Понятие отпуска. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и порядок его предоставления. Продолжительность ежегодного основного отпуска. Дополнительные оплачиваемые отпуска и их виды. Целевые отпуска и их виды. Отпуска без сохранения заработной платы, порядок их предоставления. Отпуска по беременности и родам. Учебные отпуска

Тема 1.6. Правовое регулирование оплаты труда. Гарантии и компенсации

(Очная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 1ч.)

Методы правового регулирования оплаты труда: государственное и локальное; нормативное и договорное. Понятие заработной платы, основные государственные гарантии по оплате труда работников. Стимулирующие выплаты. Компенсационные выплаты. Порядок, сроки и место выплаты заработной платы. Оплата при отклонении от нормальных условий труда. Удержания из заработной платы, ограничение размера удержаний. Понятие гарантий и компенсаций. Виды гарантийных выплат и доплат. Понятие и виды компенсационных выплат. Ответственность работодателя за невыплату заработной платы.

Тема 1.7. Правовое регулирование охраны труда

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 1ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)

Понятие, содержание охраны труда как правового института. Организация охраны труда. Права и обязанности работодателя в области охраны труда. Права и обязанности работника в области охраны труда. Медицинские осмотры. Обучение и проверка знаний по охране труда. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты. Приостановление работы. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Тема 1.8. Ответственность по нормам трудового права

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)

Понятие, содержание дисциплины труда. Методы ее обеспечения. Внутренний трудовой распорядок. Локальные акты, регулирующие внутренний трудовой распорядок, порядок их принятия. Меры поощрения в трудовом праве. Виды, основания и порядок применения мер поощрения. Дисциплинарная ответственность работников, ее виды. Дисциплинарный проступок. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок наложения, обжалования, снятия мер дисциплинарного взыскания.

Понятие материальной ответственности по трудовому праву, ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Условия привлечения к материальной ответственности. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Виды материальной ответственности работников. Случаи полной материальной ответственности. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Размеры и порядок возмещения ущерба, причиненного работнику

Тема 1.9. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 1ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)

Основания дифференциации в трудовом праве. Особенности правового регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности правового регулирования труда лиц, не достигших возраста 18 лет. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности правового регулирования труда руководителей организации. Особенности правового регулирования труда дистанционных работников и иных категорий работников

Тема 1.10. Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Понятие защиты трудовых прав работников. Формы и способы защиты трудовых прав работников. Самозащита, защита трудовых прав и интересов работников профсоюзами. Система государственных органов контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда: понятие, структура, задачи, компетенция, ответственность. Судебная защита трудовых прав как способ защиты. Понятие и порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Особенности судебной защиты трудовых прав работников и работодателей. Порядок исполнения решений КТС и суда. Понятие коллективного трудового спора. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Реализация права на забастовку. Порядок ее проведения. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

Раздел 2. Раздел 2

(Очная: Лекционные занятия - 7ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 31ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 3ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 56ч.)

Тема 2.1. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха

(Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Понятие, виды и периоды рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенное рабочее время. Неполное рабочее время. Режим и учет рабочего времени. Сверхурочная работа, порядок привлечения работников к сверхурочным работам. Оплата сверхурочных работ. Работа в ночное время. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Компенсации за работу в выходной и нерабочий праздничный день. Понятие и виды времени отдыха. Общая характеристика видов времени отдыха. Понятие отпуска. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и порядок его предоставления. Продолжительность ежегодного основного отпуска. Дополнительные оплачиваемые отпуска и их виды. Целевые отпуска и их виды. Отпуска без сохранения заработной платы, порядок их предоставления. Отпуска по беременности и родам. Учебные отпуска

Тема 2.2. Правовое регулирование оплаты труда. Гарантии и компенсации

(Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)

Методы правового регулирования оплаты труда: государственное и локальное; нормативное и договорное. Понятие заработной платы, основные государственные гарантии по оплате труда работников. Стимулирующие выплаты. Компенсационные выплаты. Порядок, сроки и место выплаты заработной платы. Оплата при отклонении от нормальных условий труда. Удержания из заработной платы, ограничение размера удержаний. Понятие гарантий и компенсаций. Виды гарантийных выплат и доплат. Понятие и виды компенсационных выплат. Ответственность работодателя за невыплату заработной платы.

Тема 2.3. Правовое регулирование охраны труда

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Понятие, содержание охраны труда как правового института. Организация охраны труда. Права и обязанности работодателя в области охраны труда. Права и обязанности работника в области охраны труда. Медицинские осмотры. Обучение и проверка знаний по охране труда. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты. Приостановление работы. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Тема 2.4. Ответственность по нормам трудового права

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Понятие, содержание дисциплины труда. Методы ее обеспечения. Внутренний трудовой распорядок. Локальные акты, регулирующие внутренний трудовой распорядок, порядок их принятия. Меры поощрения в трудовом праве. Виды, основания и порядок применения мер поощрения. Дисциплинарная ответственность работников, ее виды. Дисциплинарный проступок. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок наложения, обжалования, снятия мер дисциплинарного взыскания.

Понятие материальной ответственности по трудовому праву, ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Условия привлечения к материальной ответственности. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Виды материальной ответственности работников. Случаи полной материальной ответственности. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Размеры и порядок возмещения ущерба, причиненного работнику

Тема 2.5. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников

(Очная: Лекционные занятия - 3ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 10ч.)

Основания дифференциации в трудовом праве. Особенности правового регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности правового регулирования труда лиц, не достигших возраста 18 лет. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности правового регулирования труда руководителей организации. Особенности правового регулирования труда дистанционных работников и иных категорий работников

Тема 2.6. Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 10ч.)

Понятие защиты трудовых прав работников. Формы и способы защиты трудовых прав работников. Самозащита, защита трудовых прав и интересов работников профсоюзами. Система государственных органов контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда: понятие, структура, задачи, компетенция, ответственность. Судебная защита трудовых прав как способ защиты. Понятие и порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Особенности судебной защиты трудовых прав работников и работодателей. Порядок исполнения решений КТС и суда. Понятие коллективного трудового спора. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Реализация права на забастовку. Порядок ее проведения. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

Раздел 3. Промежуточная аттестация

(Очная: Самостоятельная работа - 1ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 1ч.)

Тема 3.1. зачет

(Очная: Самостоятельная работа - 1ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 1ч.)

зачет

Раздел 4. Раздел 3

(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 4.1. экзамен

(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

экзамен

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Раздел 1

Форма контроля/оценочное средство: Компетентностно-ориентированное задание

Вопросы/Задания:

1. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

Каким образом публично-правовые образования могут приобрести право собственности на земельные участки?

- а) Только путем покупки.
- б) Только путем получения в дар.
- в) Только путем наследования.
- г) Путем покупки, получения в дар, наследования, а также путем выделения из состава земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Раздел 2. Раздел 2

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

- 1 Особенности регулирования труда
 - 2 Обеспечение охраны здоровья женщин осуществляется путем
 - 3 запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет на работах
 - 4 Руководитель организации может работать по совместительству у другого работодателя
-
- а. это нормы, частично ограничивающие применение общих правил по тем же вопросам либо предусматривающие для отдельных категорий работников дополнительные правила;
 - б. ограничения применения их труда на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
 - с. выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию;
 - д. только с разрешения уполномоченного органа юридического лица либо собственника имущества организации, либо уполномоченного собственником лица (органа).

2. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

Установите соответствие рабочего времени количеству часов

нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать

сокращенная продолжительность рабочего времени для работников до 16 лет не более

сокращенная продолжительность рабочего времени для работников от 16 до 18 лет не более

сокращенная продолжительность рабочего времени для работников, условия труда которых отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени, не более

- а. 40 часов в неделю
- б. 24 часов в неделю
- в. 35 часов в неделю
- г. 36 часов в неделю

3. Определите последовательность стадий заключения коллективного договора
Прочитайте задание и укажите последовательность действий. Ответ заполнить в таблице.

- а. проявление инициативы в заключении коллективного договора
- б. ответ с указанием представителей для участия в работе комиссии по ведению коллективных переговоров и их полномочий
- с. определение обсуждаемых вопросов
- д. регистрация коллективного договора
- е. контроль за выполнением коллективного договора.

4. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Определите виды ответственности должностных лиц работодателя, виновных в нарушениях трудовых прав

- 1. уголовная, административная, материальная, дисциплинарная
- 2. уголовная, административная, материальная
- 3. материальная, дисциплинарная
- 4. административная, материальная, дисциплинарная

5. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

Соотнесите вид правонарушения в сфере труда и вид ответственности

опоздание на работу

причинение ущерба

уклонение от оформления или ненадлежащее оформление трудового договора

нарушение требований охраны труда, если это повлекло по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека

- а. дисциплинарная ответственность
- б. материальная ответственность
- в. административная ответственность
- г. уголовная ответственность

6. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

Проанализируйте и установите соответствие прав и обязанностей работодателя

Работодатель обязан

Работодатель вправе

Работодатель обязан

Работодатель вправе

- а. создать систему управления охраной труда
- б. привлечь к дисциплинарной ответственности в виде увольнения
- в. предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором
- г. прекратить трудовые отношения с работником по п.2 ч.1 ст. 81 ТК РФ

7. Прочитайте задание и укажите последовательность действий. Ответ заполнить в таблице.

Определите последовательность действий работодателя при привлечении к дисциплинарной ответственности

- а. определение состава дисциплинарного проступка
- б. затребование от работника письменных объяснений
- в. издание приказа (распоряжения) о применении дисциплинарного взыскания
- г. ознакомление с приказом (распоряжением) о применении дисциплинарного взыскания

8. Определите вид материальной ответственности руководителя организации

Руководитель организации несет материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный организации

9. Определите виды работ при совместительстве

Совместительство - выполнение работником регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время

10. Определите термин

Увольнение работников по инициативе работодателя в связи с их участием в коллективном трудовом споре или в забастовке называется

11. Определите момент возникновения трудовой правосубъектности работодателя-юридического лица

- а. государственная регистрация юридического лица
- б. назначение руководителя на должность
- в. назначение главного бухгалтера на должность
- г. заключение трудового договора с работником

12. Проанализируйте право работодателя на определение размера заработной платы работника:

- 1. заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда
- 2. заработная плата каждого работника максимальным размером не ограничивается
- 3. заработная плата каждого работника должна быть в размере, не ниже установленного федеральным законом
- 4. заработная плата каждого работника дифференцируется в зависимости от его национальности
- 5. заработная плата каждого работника может быть ограничена в связи с его религиозными убеждениями

13. Прочитайте задание и укажите последовательность действий. Ответ заполнить в таблице.

Определите хронологию действий работника при увольнении

- 1. работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее, чем за две недели
- 2. течение двухнедельного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.
- 3. до истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление.
- 4. по истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу.

14. Выберите правильный термин:

Физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем, называется

15. Выберите правильный термин:

Временный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей (полностью или частично) в целях разрешения коллективного трудового спора называется

16. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

Определите субъектов, которым устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени

- а. для несовершеннолетних
- б. для инвалидов
- в. для женщин
- г. для работников в возрасте от 30 до 40 лет

17. Прочитайте задание и укажите последовательность действий. Ответ заполнить в таблице.

Определите порядок рассмотрения коллективного трудового спора примирительной комиссией

- а. примирительная комиссия создается в срок до двух рабочих дней со дня начала коллективного трудового спора
- б. решение о создании примирительной комиссии оформляется соответствующим приказом (распоряжением) работодателя и решением представителя работников
- в. коллективный трудовой спор на локальном уровне социального партнерства должен быть рассмотрен примирительной комиссией в срок до трех рабочих дней
- г. решение примирительной комиссии принимается по соглашению сторон коллективного трудового спора, оформляется протоколом

18. Прочитайте задание и укажите последовательность действий. Ответ заполнить в таблице.

Расставьте в нужном порядке

- а. трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем
- б. работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором
- в. если в трудовом договоре не определен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий рабочий день после вступления договора в силу
- г. если работник не приступил к работе в день начала работы, работодатель имеет право аннулировать трудовой договор

19. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

Определите перерыв, который не включается в рабочее время

- а. перерыв для отдыха и питания
- б. специальный перерыв для отдыха от управления автомобилем
- в. специальный перерыв грузчикам, занятым на погрузочно-разгрузочных работах,
- г. специальный перерыв работникам, работающим в холодное время года на открытом воздухе

20. . Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

Определите обязательные условия материальной ответственности стороны трудового договора за ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора

- а. вина
- б. противоправное поведение (действие или бездействие)
- в. надлежащее поведение
- г. невиновное поведение

Раздел 3. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

Раздел 4. Раздел 3

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

Определите перерыв, который не включается в рабочее время

- а. перерыв для отдыха и питания
- б. специальный перерыв для отдыха от управления автомобилем
- в. специальный перерыв грузчикам, занятым на погрузочно-разгрузочных работах,
- г. специальный перерыв работникам, работающим в холодное время года на открытом

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Пятый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П1.2

Вопросы/Задания:

1. 1. Сверхурочные работы.
2. 2. Понятие и виды времени отдыха.
3. 3. Понятие и виды отпусков. Порядок предоставления отпусков
4. 4. Понятие заработной платы (общие положения
5. 5. Тарифная система оплаты труда.
6. 6. Ограничение удержаний из заработной платы.
7. 7. Гарантии и компенсации: понятие и случаи их предоставления
8. 8. Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения.
9. 9. Основание дисциплинарной ответственности работников.
10. 10. Работодатель как субъект трудового права.
11. 11. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений
12. 12. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, стороны, формы, органы.
13. 13. Ответственность сторон социального партнерства
14. 14. Понятие и виды занятости. Формы занятости.
15. 15. Порядок и условия признания граждан безработными
16. 16. Понятие трудового договора, его содержание. Отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров.
17. 17. Документы, необходимые при приеме на работу. Оформление приема на работу.
18. 18. Порядок признания и оформления трудовыми отношений, связанных с использованием личного труда и возникших на основании гражданско-правового договора
19. 19. Испытание при приеме на работу.
20. 20. Трудовая книжка (значение, содержание, порядок выдачи).

- РФ).
21. 21. Общие основания прекращения трудового договора (ст.77 Трудового кодекса РФ).
 22. 22. Защита персональных данных работников
 23. 23. Понятие и виды рабочего времени
 24. 24. Неполное рабочее время.
 25. 25. Сокращенная продолжительность рабочего времени
 26. 26. Сверхурочные работы.
 27. 27. Режим рабочего времени, его виды
 28. 28. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, в ночное время.
 29. 29. Ненормированный рабочий день.
 30. 30. Понятие и виды времени отдыха.
 31. 31. Понятие и виды ежегодных оплачиваемых отпусков.
 32. 32. Понятие заработной платы (общие положения). Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
 33. 33. Минимальная заработная плата и ее правовое значение.
 34. 34. Системы оплаты труда
 35. 35. Ответственность работодателя за невыплату заработной платы
 36. 36. Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения.
 37. 37. Внутренний трудовой распорядок
 38. 38. Поощрения за успехи в работе.
 39. 39. Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового договора
 40. 40. Условия наступления материальной ответственности.
 41. 41. Полная материальная ответственность работников.
 42. 42. Порядок возмещения материального ущерба работником
 43. 43. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работников

Вопросы/Задания:

1. Проанализируйте законность действий директора.
2. 1. Сверхурочные работы.
3. 2. Понятие и виды времени отдыха.
4. 3. Понятие и виды отпусков. Порядок предоставления отпусков
5. 4. Понятие заработной платы (общие положения
6. 5. Тарифная система оплаты труда.
7. 6. Ограничение удержаний из заработной платы.
8. 7. Гарантии и компенсации: понятие и случаи их предоставления
9. 8. Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения.
10. 9. Основание дисциплинарной ответственности работников.
11. 1. Сверхурочные работы.
12. 2. Понятие и виды времени отдыха.
13. 3. Понятие и виды отпусков. Порядок предоставления отпусков
14. 4. Понятие заработной платы (общие положения
15. 5. Тарифная система оплаты труда.
16. 6. Ограничение удержаний из заработной платы.
17. 7. Гарантии и компенсации: понятие и случаи их предоставления
18. 8. Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения.
19. 9. Основание дисциплинарной ответственности работников.
20. 10. Работодатель как субъект трудового права.
21. 11. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений
22. 12. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, стороны, формы, органы.
23. 13. Ответственность сторон социального партнерства

24. 14. Понятие и виды занятости. Формы занятости.
25. 15. Порядок и условия признания граждан безработными
26. 16. Понятие трудового договора, его содержание. Отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров.
27. 17. Документы, необходимые при приеме на работу. Оформление приема на работу.
28. 18. Порядок признания и оформления трудовыми отношений, связанных с использованием личного труда и возникших на основании гражданско-правового договора
29. 19. Испытание при приеме на работу.
30. 20. Трудовая книжка (значение, содержание, порядок выдачи).
31. 21. Общие основания прекращения трудового договора (ст.77 Трудового кодекса РФ).
32. 22. Защита персональных данных работников
33. 23. Понятие и виды рабочего времени
34. 24. Неполное рабочее время.
35. 25. Сокращенная продолжительность рабочего времени
36. 26. Сверхурочные работы.
37. 27. Режим рабочего времени, его виды
38. 28. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, в ночное время.
39. 29. Ненормированный рабочий день.
40. 30. Понятие и виды времени отдыха.
41. 31. Понятие и виды ежегодных оплачиваемых отпусков.
42. 32. Понятие заработной платы (общие положения). Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
43. 33. Минимальная заработная плата и ее правовое значение.
44. 34. Системы оплаты труда
45. 35. Ответственность работодателя за невыплату заработной платы
46. 36. Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения.

47. 37. Внутренний трудовой распорядок
48. 38. Поощрения за успехи в работе.
49. 39. Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового договора
50. 40. Условия наступления материальной ответственности.
51. 41. Полная материальная ответственность работников.
52. 42. Порядок возмещения материального ущерба работником
53. 43. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работников

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. АДРИАНОВСКАЯ Т. Л. Трудовое право: метод. указания / АДРИАНОВСКАЯ Т. Л., Сапфинова А. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 44 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8259> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Адриановская,, Т. Л. Трудовое право: учебное пособие / Т. Л. Адриановская,, С. С. Баева,. - Трудовое право - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. - 388 с. - 978-5-93916-587-7. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/74187.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. АДРИАНОВСКАЯ Т. Л. Трудовое право: метод. указания / АДРИАНОВСКАЯ Т. Л., Сапфинова А. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 44 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8259> (дата обращения: 21.06.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Лебедев, В.М. Трудовое право: опыт сравнительного исследования: Монография / В.М. Лебедев, В. Г. Мельникова, Р.Р. Назметдинов.; Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - 1 - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2023. - 480 с. - 978-5-16-013267-9. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1993/1993592.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. https://git23.rostrud.ru/informatsiya_o_gosudarstvennoy_inspektzii_truda/ - Официальный сайт Государственной инспекции труда в Краснодарском крае

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)